

## બાગાયત પોલીટેકનીક

### અસ્પી બાગાયત –વ– વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારી

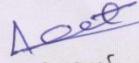
માહિતીનો અધિકારી અધિનિયમ–૨૦૦૫ ની કલમ –૪ (૧)(ખ) અન્વયે જાહેર સત્તામંડળ

અધિકારીએ પોઅન્ડટીવ ડિસ્કલોજર (PAD)

તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૯ થી ૩૦/૦૪/૨૦૨૦

૧	<b>પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો</b>
૨	આચાર્ય, અસ્પી બાગાયત –વ– વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારીના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ બાગાયત પોલીટેકનીક વિભાગ આચાર્ય (બાગાયત પોલીટેકનીક ) આવેલ છે. જેના મુખ્ય કાર્યોમાં ડીપ્લોમાં કક્ષાએ શિક્ષણ આપવાનું છે. તદઉપરાંત વિભાગીય સંશોધન અને વિસ્તરણની કામગીરી પણ કરવાની રહે છે.
૩	પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
૪	પોતાના હસ્તક આવેલ અધિકારી /કર્મચારીઓ ઉપર દેખરેખ રાખી યોગ્ય સમયે યોગ્ય તાંત્રિક માર્ગદર્શન પુરુ પાડવાનું હોય છે. જેમાં શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણની કામગીરી વિષયની મર્યાદામાં રહીને કરવાનું હોય છે.
૫	દેખરેખ અને જવાબદારીઓના માધ્યમ સહિત નિર્ધિષ્ટ લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી
૬	આચાર્ય (બાગાયત પોલીટેકનીક)ની નીચેના સંવર્ગના અધિકારી/કર્મચારી તેમની ફરજમાં આવતા કાર્યો માટે મુસદ્દો રજૂ કરે છે. તેમાં ઉપલા અધિકારી જરૂરી માર્ગદર્શન પુરુ પાડી આચાર્યની મંજૂરી અર્થે રજૂ કરે છે અને જો જરૂર જણાયતો આચાર્ય ઉપલી કચેરીનો સંપર્ક કરી જરૂરી આદેશો / માર્ગદર્શન મેળવે છે.
૭	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો
૮	યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ જે શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ અંગે રૂપરેખા (સ્ટેચ્યુટ) મુજબ કામગીરી કરીએ છીએ જેમાં ડીપ્લોમાં કક્ષાના સંપૂર્ણ વિષય શિક્ષણનો સમાવેશ થાય છે. તેમજ સંશોધન અંગેની કમિતીમાં નક્કી થયા મુજબ વિભાગ દ્વારા સંશોધન કામગીરી સમય સમય પર હાથ ધરવામાં આવે છે. જ્યારે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયમકશી નાં માર્ગદર્શન મુજબ વિસ્તરણની કામગીરી હાથ પર લેવામાં આવે છે. અને આ સર્વે કામગીરી સમયમર્યાદામાં કરવાની હોય છે.
૯	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારી દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકૉર્ડ
૧૦	વિભાગમાં જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવામાં આવે છે જેવા કે ડેડસ્ટોક, સ્ટોર રોજમેળ, ચીજવસ્તુ વપરાશ, મંજૂરી, લેબરસીટ, હાજરીપત્રક, રીપંદીના, સાધનોની લોગબુક, વાહનની લોગબુક અને હીસ્ટ્રીસીટ, નમૂના રજીસ્ટર પરચૂરણ રજા, ફાર્મ મશીનરી રજીસ્ટર વિગરે.
૧૧	પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક
૧૨	વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીના ખાનગી અદેવાલાના પત્રોની ફાઈલો ડીપ્લોમાં કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓની અંગત અભ્યાસને લગતી ફાઈલો
૧૩	તેની નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો
૧૪	હા, જાહેર જનતાના સભ્યો બાગાયત પોલીટેકનીકને લગતા પ્રશ્નો અને રજૂ થતાં પ્રશ્નોનું યોગ્ય રીતે નિરાકરણ લાવવામાં આવે છે.
૧૫	તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહણા હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના, બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંથી લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
૧૬	ઉપરોક્ત મુદ્દો અતેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી

૮	તેના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા
	ઉપરોક્ત મુદ્રા અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૯૦	તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણા
	ઉપરોક્ત મુદ્રા અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૯૧	તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને યુક્તવેલા નાણાં પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી, તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર
	ઉપરોક્ત મુદ્રા અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૯૨	ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ-બજારણીની રીતે અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્રા અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૯૩	તેણે આપેલ છૃટથારો, પરવાનગીઓ અથવા અવિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્રા અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૯૪	ઇલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્રા અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૯૫	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તેવા શ્રંથપાલ અથવા તેના વાચનકક્ષાના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્રા અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૯૬	જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો,હોદ્દો અને બીજી વિગતો
	બાગાયત પોલીટેકનીક વિભાગને લગતી માહિતી નીચે મુજબ છે.
<b>માહિતી અધિકારીનું નામ :</b>	
ડૉ. એચ. એમ. પટેલ	
<b>હોદ્દો :</b> આચાર્ય	
બાગાયત પોલીટેકનીક	
અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય,	
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,	
નવસારી પીન: ઉ૮૬૪૫૦	
ફોન નં. (૦૨૬૩૭) ૨૮૨૪૫૮	
<b>મદદનીશ માહિતી અધિકારીનું નામ :</b>	
ડૉ. એમ. પી. આહીર	
<b>હોદ્દો :</b> મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	
બાગાયત પોલીટેકનીક	
અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય	
મહાવિદ્યાલય,	
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,	
નવસારી પીન: ઉ૮૬૪૫૦	
ફોન નં. (૦૨૬૩૭) ૨૮૨૪૫૮	
૧૭	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે અને ત્યાર પછી દર વર્ષે આ પ્રકાશનોને અધ્યતન કરવા જોઈશે
	ઠા.

  
 આચાર્ય  
 બાગાયત પોલીટેકનીક  
 અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય,  
 ન.કૃ.ય., નવસારી

એનેક્ષર એ

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૦૧-૦૪-૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:- પીએડી-૧૦-૨૦૦૭  
-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલ નું બિડાષા)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રેના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકારી અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર) (P.A.D) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા. ૧/૫/૨૦૧૮ ની સ્થિતીએ તે અધતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે મે/જૂન -૨૦૧૮ દરમાન ઇન્સપેક્શન-ક્રમ-ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્રતિ જણાઈ હતી અગાર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા. ૩૦.૦૪.૨૦૧૮ ની સ્થિતીએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર (P.A.D) નું ઇન્સપેક્શન-ક્રમ-ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તા. ૬/૫/૨૦૧૮

મુખ્ય મથક : નવસારી

બિડાષા: પોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર

તા. ૧/૫/૨૦૧૮ થી તા. ૩૦/૪/૨૦૨૦

B. S. D  
આચાર્ય

અસ્પી બાગાયત -વ-વનીય મહાવિધાલય  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

એનેક્ષર એ

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૦૧-૦૪-૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:- પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-  
૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલ નું બિડાષા)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકારી અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર) (P.A.D) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા. ૧/૫/૨૦૧૮ ની સ્થિતીએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધતન કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૦૫/૦૫/૨૦૧૮

V. S. D  
આચાર્ય

બાગાયત પોલીટેકનિક  
અસ્પી બાગાયત -વ-વનીય મહાવિધાલય  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી